

ПРИМЉЕНО: 23.05.2025

Народна скупштина Републике Србије

Одбор за културу и информисање
Београд, ул. Краља Милана бр. 14

Орг. јед.	Број	Прилог	Вредност
16	02-808/25-42		

Јавни позив за предлагање кандидата за избор чланова Регулаторног тела
за електронске медије

Предмет: Јавни позив за предлагање кандидата за избор чланова
Регулаторног тела за електронске медије

Поштовани,

У складу са јавним позивом за избор чланова Савета РЕМ-а, Удружење грађана „Родитељ“ Смедеревска Паланка, као овлашћени предлагач, предлагемо Радуновић Милоша и Тању Јанковић за члана Савета Регулатора.

Подаци о кандидатима:

- **име и презиме кандидата;**
- **датум и место рођења кандидата;**
- **адресу становања, број телефона и адресу за пријем електронске поште кандидата;**
- **податке о образовању кандидата;**
- **податке о радном искуству;**
- **опис послова које је кандидат обављао из области које су од значаја за обављање послова из надлежности Регулатора.**

Уз предлог достављамо Вам:

- **биографије кандидата**
- **доказе о испуњености услова који су наведени у јавном позиву.**

Овлашћени предлагач је утврдио да не постоје сметње за њихов избор прописане Законом о електронским медијама.

Подаци о предлагачу

- **делокруг рада организације,**
- **области којима се баве и који суциљеви остваривања,**
- **програмске активности организације,**
- **едукације, семинари,**
- **промоције, манифестације, скупови,**
- **реализовани пројекти (најмање три).**

Образложење

На основу јавног позива, који је расписао Одбор за културу и информисање Народне скупштине Републике Србије, који је објављен 8. маја 2025. године у дневном листу „Политика“, интернет презентацији Народне скупштине Републике Србије и „Службеном гласнику Републике Србије“, Удружење грађана „Родитељ“ Смедеревска Паланка је поднело образложени предлог од два кандидата.





Република Србија
Агенција за привредне регистре



5000086058297

Регистар удружења
БУ 3982/2014
Дана 07.05.2014. године
Београд

Регистратор Регистра удружења који води Агенција за привредне регистре, на основу члана 27. Закона о удружењима („Службени гласник РС“ бр. 51/09), и члана 15. став 1. Закона о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре („Службени гласник РС“, број 99/2011), одлучујући о јединственој регистрационој пријави оснивања правних лица и других субјеката и регистрације у јединствени регистар пореских обвезника: Удружење грађана РОДИТЕЉ СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА, коју је поднео/ла:

Име и презиме: Снежана Спасић

доноси:

РЕШЕЊЕ

Усваја се јединствена регистрациона пријава оснивања правних лица и других субјеката и регистрације у јединствени регистар пореских обвезника и региструје се у Регистар удружења:

Назив: Удружење грађана РОДИТЕЉ СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА

Облик организовања: Удружење

Скраћени назив: РОДИТЕЉ СП

Назив у преводу на страни језик:

- Назив (енглески језик): Association of citizens: PARENT SMEDEREVSKA PALANKA

Седиште и адреса:

Матични број: 28144776

ПИБ: 108516425

Датум оснивања: 06.04.2014

Датум доношења Статута: 06.04.2014

Делатност удружења: 9499 - Делатност осталих организација на бази учлањења

Подаци о заступнику:

Име и презиме: Снежана Спасић
ЈМБГ:



Адреса: Шулејићева 2, Смедеревска Паланка, Србија

Предвиђено време на које се удружење оснива: Неограничено

Област остваривања циљева:

Заштита родитељства.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Подносилац јединствене регистрационе пријаве број БУ 3982/2014, поднео је дана 05.05.2014. године, регистрациону пријаву за регистрацију:

Удружење грађана РОДИТЕЉ СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА

у Регистар удружења и документацију заведену у потврди о поднетој регистрационој пријави број БУ 3982/2014.

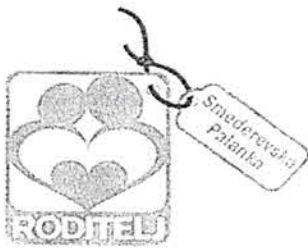
Поступајући у складу са одредбом члана 17. став 3. Закона о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре, подношењем јединствене регистрационе пријаве, БУ 3982/2014, дана 05.05.2014, подносилац је задржао право приоритета одлучивања о тој пријави, засновано подношењем пријаве која је решењем регистратора БУ 3482/2014 одбачена, јер је утврђено да нису испуњени услови из члана 14. став 1. тачка 2), 5), 6), 7), 8), 9), 10) истог Закона.

Проверавајући испуњеност услова за регистрацију, прописаних одредбом члана 14. Закона о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре, регистратор је утврдио да су испуњени услови за регистрацију и услови прописани одредбом члана 26. Закона о пореском поступку и пореској администрацији („Сл.гласник РС“, број 80/2002...2/2012), и у складу са одредбом члана 16. Закона о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре је донео одлуку као у диспозитиву.

Поука о правном средству:

Против овог решења подносилац пријаве може изјавити жалбу министру надлежном за послове државне управе, у року од 30 (тридесет) дана од дана објављивања решења на интернет страни Агенције за привредне регистре. Жалба се предаје преко Агенције за привредне регистре, уз доказ о уплати таксе од 420 динара прописану тарифним бројем 6., Закона о републичким административним таксама, на рачун број _____ рималац Буџет Републике Србије.





Удружење грађана „Родитељ“ Смедеревска Паланка

Смедеревска Паланка

email:

контакт тел.

Датум: 21.05.2025.године

ПОТВРДА

Удружење грађана „Родитељ“ Смедеревска Паланка у последње три године спровело је следеће пројекте:

Пројекат „Зона“ реализован 2023. године из области друштвене бриге о деци – безбедност деце о саобраћају. Пројекат је имао за циљ побољшање безбедности деце на путу од куће до школе и око зона школа, Смањење високог нивоа угрожености деце на путу постављањем знакова упозорења и обавештења и обележавања пешачких прелаза уочљивом бојом око зона школа. Трајање пројекта од 01.09.2023. до 31.12.2023.године.

Спроводилац услуге Лични пратилац детета на територији општине Смедеревска Паланка. Корисници услуге су деца (30 детета) са сметњама у развоју као и деца са инвалидитетом којима је пружана неопходна подршка за задовољавање основних потреба у свакодневном животу, у области кретања, одржавања личне хигијене, комуникације и редовног школовања. Услуга реализована од 01.09.2023. до 31.08.2024.године.

Спроводилац услуге Лични пратилац детета на територији општине Смедеревска Паланка. Корисници услуге су деца (41 дете) са сметњама у развоју као и деца са инвалидитетом којима је пружана неопходна подршка за задовољавање основних потреба у свакодневном животу, у области кретања, одржавања личне хигијене, комуникације и редовног школовања. Услуга реализована од 01.09.2024. до 30.06.2025.године.

Председник
Удружење грађана „Родитељ“
Драган Спасић



У складу са одредбама чл.11. и 12. Закона о удружењима («Службени лист РС», бр.51/09), на оснивачкој скупштини одржаној дана 06.04.2014. године у Смедеревској Паланци (измене и допуне од 05.11.2024.) усвојен је

СТАТУТ УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА РОДИТЕЉ СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА

(ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Удружење грађана РОДИТЕЉ СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА (у даљем тексту: Удружење) основано је као нестраначко, невладино и непрофитно удружење грађана који су се састали ради остваривања прокламованих циљева Удружења.

Удружење се оснива као чланица Мреже Удружења РОДИТЕЉ са Статутом и принципима рада преузетим од Удружења РОДИТЕЉ као кровне организације Мреже Удружења РОДИТЕЉ (у даљем тексту: кровна организација).

Мисија Удружења је пружање информација и подршке свим родитељима и будућим родитељима у Подунавском округу у свим сферама повезаним са родитељством, као и заједнички рад на стварању бољих услова за родитељство, долазак деце на свет и њихово одрастање.

Визија Удружења је да сви родитељи, будући родитељи и деца у Подунавском округу остварују своја права и у томе имају пуну, искрену и ефикасну подршку друштва које ће бити пријатељски настројено према родитељима и њиховој деци.

НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ЛОГО УДРУЖЕЊА

Члан 2.

Назив Удружења је: Удружење грађана РОДИТЕЉ СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА

Скраћени назив Удружења је РОДИТЕЉ СП

Назив на енглеском језику је Association of citizens: PARENT SMEDEREVSKA PALANKA

Удружење се оснива на неодређено време.

Удружење има седиште у: Смедеревској Паланци

Удружење делује на територији Подунавског округа.

Члан 3.

Лого Удружења је стилизована визуелна композиција породице у загрљају; два загрљена родитеља у загрљају држе децу која се налазе у средишту; загрљај родитеља формира стилизовани облик срца и заокружује визуелну целину лого-а. На дну фигуре стоји исписан назив РОДИТЕЉ. Лого има додат назив Смедеревска Паланка, који је исписан и визуелно представљен као цедуљица привезана на основну композицију са њене десне стране.

ИЗГЛЕД И САДРЖИНА ПЕЧАТА

Члан 4.

Удружење има печат.

Печат Удружења округлог је облика са исписаним називом Удружења по ободу круга с тиме да је по средини круга исписан назив удружења РОДИТЕЉ СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА, а испод назив места у којем је седиште Удружења – Смедеревска Паланка.

Печат Удружења је исписан ћирилицом.

ОБЛАСТ ОСТВАРИВАЊА ЦИЉЕВА И ЦИЉЕВИ РАДИ КОЈИХ СЕ УДРУЖЕЊЕ ОСНИВА

Члан 5.

Основна област остваривања циљева Удружења је заштита родитељства. Циљеви ради којих се Удружење оснива остварују се кроз следеће програмске области:

- 1. Системска заштита породице, родитеља и деце**
 - креирање и примена локалних и националних политика које се тичу породице, родитеља и деце у областима родне равноправности, превенције и заштите о насиља, здравствене заштите, социјалне заштите и образовања
 - примена најбољих пракси у складу са европским стандардима у свим областима секторима повезаним са родитељством
- 2. Људска права и родна равноправност**
 - заштита материнства по родној основи /дискриминације жена, посебно мајки, трудница и породиља
 - мобинг запослених жена (мајки, трудница, породиља) на радном месту
 - принципи пословања и заштите материнства
 - заштита права родитеља/старатеља
 - промоција и заштита дечијих права
- 3. Безбедност деце**
 - промоција значаја превенције и заштите деце од злостављања и занемаривања
 - безбедност деце на интернету и превенција насиља које се одвија путем коришћења технологија и Интернета
 - промоција значаја превенције свих врста насиља усмерених на родитеље и децу
 - безбедност деце у саобраћају
- 4. Здравство**
 - механизми здравствене заштите родитеља, деце, трудница и породиља
 - промоција и заштита дојења
 - промоција програма Породилшта-пријатељи беба (Baby friendly)
 - значај правилног раног развоја деце
 - промоција здравих стилова живота
- 5. Социјална заштита**
 - проблем сиромаштва породице и деце,
 - залагање за већа и ефикаснија буџетска издвајања за децу и породицу,
 - социјална заштита материнства, посебно трудница и породиља,
 - питања социјалне заштите деце и породице и осетљивих категорија, самохраних мајки/родитеља, родитеља деце са инвалидитетом и родитеља са инвалидитетом,
 - залагање за деинституционализацију деце са инвалидитетом и оснаживање хранитељских и усвојитељских породица
 - залагање за побољшање положаја старих особа, болесних и инвалидних лица, брига о њиховом здравственом стању, физичкој кондицији, брига о њиховом

животном простору у коме се они налазе и њиховим свакодневним потребама(вршњачког дружења, превоза, набавки, едукације и слично)

6. Образовање

- промоција партиципације родитеља у процесима доношења одлука
- јачање компетенције родитељске улоге / оснаживање родитеља у улози партнера школама
- залагање за доступност квалитетног формалног и неформалног образовања,
- подршка процесима инклузивног образовања,
- промоција учешћа деце у креирању националних и локалних образовних политика

Члан 6.

Удружење програмске области остварује кроз:

1. Учешће у креирању и мониторингу политика које се тичу породице и деце у областима родне равноправности, превенције и заштите од насиља, здравствене заштите, социјалне заштите и образовања:

- Учешће у јавним расправама и иницирање предлога који се односе на локалне и националне политике које се тичу породице, родитеља и деце у областима родне равноправности, превенције и заштите о насиља, здравствене заштите, социјалне заштите и образовања
- Праћење новина у доношењу нових прописа и изменама и допунама постојећих
- Мониторинг усвојених стратегија, планова и механизма
- Реаговања на кршење и непоштовање права утврђених законима
- Формулисање и презентовање препорука доносиоцима одлука
- Учешће у јавним расправама и иницирање предлога који се односе на локалне и националне политике које се тичу психосоцијалне подршке старим, болесним и инвалидним лицима, неговање међугенерациске солидарности и подизање свести заједнице о потребама старих особа, болесних и инвалидних лица.

2. Јавно заступање и залагање за олакшано и ефикасније остваривање постојећих права родитеља и деце, као и формулисање и институционализацију нових права

- Залагање за олакшано и ефикасније остваривање постојећих права
- Формулисање и институционализацију нових права у областима које нису ваљано покривене постојећим законима, са посебним нагласком на посебно осетљиве категорије: права једнородитељских породица, деце без родитељског старања и породица са децом са сметњама у развоју

3. Медијске кампање и кампање подизања свести

- Информисање и едукација родитеља и будућих родитеља у свим сферама повезаним са родитељством од родјења детета до зрелог доба
- Изградња свести у вези проблема са којима се сусрећу родитељи и будући родитељи у Србији

4. Информативне програме (публикације, брошуре, видео продукција (спотови, филмови, видео записи), путем Интернета и др. брошуре итд..)

- Обезбеђивање да сваки родитељ и будући родитељ буде ваљано и на време обавештен о правима која имају он и његова породица у свим секторима и областима повезаним са родитељством, као и начинима за остваривање тих права

5. Едукативне програме и саветодавни рад (стручни и вршњачки)
 - Путем изводјења акредитованих програма одобрених од стране овлашћених државних органа, тела и комисија, стручних радионица, предавања, вршњачких радионица и група подршке који се организују у складу са идентификованим потребама циљних група
6. Конкретне пројектне активности
 - Континуирана промоција примене најбољих пракси у складу са европским стандардима у свим секторима и областима повезаним са родитељством
7. Истраживачки рад
 - Прикупљање и анализа података из наведених програмских области које се тичу породице и деце, јавно публиковање и презентација резултата
8. Хуманитарни рад и активности

Члан 7.

У циљу успешнијег извршавања задатака, Удружење сарађује и пружа потребне услуге заинтересованим организацијама, установама, као и појединцима.

Члан 8.

Удружење је чланица Мреже Удружења РОДИТЕЉ.

Даном регистрација у надлежном регистру удружења, Удружење потписује и у свом раду примењује: Меморандум о сарадњи чланица Мреже Удружења РОДИТЕЉ, Платформу о раду Мреже Удружења РОДИТЕЉ и Етички кодекс Мреже Удружења РОДИТЕЉ.

Уколико Удружење прекрши неки од стратешких докумената Мреже Удружења РОДИТЕЉ наведених у претходном ставу, а то потврде надлежни органи Мреже Удружења РОДИТЕЉ, даљи рад не може наставити под називом под којим је регистровано.

Уколико дође до наступања околности наведених у претходном ставу, Председник Удружења је обавезан да у року од 8 дана од дана доношења одлуке надлежног органа Мреже Удружења РОДИТЕЉ поднесе захтев за промену назива Удружења

Удружење може да сарађује са другим организацијама са сличним циљевима у земљи и иностранству у складу са законом.

О приступању, облицима и условима сарадње Удружења некој од тих организација одлучује и стара се Скупштина Удружења.

ОСТВАРИВАЊЕ ЈАВНОСТИ РАДА УДРУЖЕЊА

Члан 9.

Рад Удружења је јаван.

Део својих задатака Удружење обавља и радом путем интернета, на он-лине радном форуму на адреси www.roditelji.org /форум (у даљем тексту Радни форум). Јавност рада Удружења се огледа и у томе што сваки члан може присуствовати седницама Скупштине, те имати увид у записнике и одлуке.

Чланови могу бити обавештени о раду Удружења оглашавањем одлука и активности Удружења путем средстава јавног информисања, интернет странице кровне организације www.roditelj.org и канала друштвених мрежа Удружења.

Остале публикације из домена својих активности у складу са законским прописима, Удружење може издавати у складу са Статутом и одлукама Скупштине Удружења.

УСЛОВИ И НАЧИН УЧЛАЊИВАЊА И ПРЕСТАНКА ЧЛАНСТВА

Члан 10.

Чланови Удружења могу бити из земље или иностранства, домаћа и/или страна правна и/или пунолетна физичка лица.

Чланови Удружења прихватају одредбе овог Статута и програм рада Удружења.

Чланство може бити активно и пасивно

Удружење чине:

1. појединачни чланови са правом да бирају и буду биранину органе Удружења;
2. чланови без права да бирају и буду бирани у органе Удружења и то:
 - колективни чланови;
 - придружени чланови;
 - почасни чланови.

Члан 11.

Свако пунолетно лице које прихвата циљеве и Статут Удружења може да постане његов појединачни члан. Појединачним чланом може постати само пунолетна особа. За учлањење је потребна приступница и то у штампаној и електронској форми. Попуњавање приступнице подразумева прихватање Статута.

Члан је обавезан да приступницу проследи Председнику Удружења или је пошаље електронском поштом на е-маил Удружења.

О пријему и искључењу из чланства одлучује Управни одбор Удружења.

Члан 12.

Колективним чланом Удружења може постати организација, привредно друштво или установа (удружење, синдикат, научна институција), која има седиште на територији Србије и Црне Горе, а прихвата циљеве и Статут Удружења и према оцени Управног одбора може да доприноси

њиховом остваривању.

О пријему и искључењу из чланства одлучује Управни одбор Удружења.

Члан 13.

Придружени члан може постати физичко лице, организација, привредно друштво или установа која жели да учествује у делатности Удружења, а без права да бира и буде биран у органе Удружења.

О пријему и искључењу из чланства одлучује Управни одбор Удружења.

Члан 14.

Почасни чланови Удружења могу постати појединци и удружења који су дали посебан допринос остваривању циљева Удружење.

Почасне чланове Удружења прима Управни одбор на предлог Скупштине. О пријему и искључењу из чланства одлучује Управни одбор Удружења.

ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТ ЧЛАНОВА

Члан 15.

Само активни појединачни чланови Удружења учествују у раду и активностима Удружења, и могу користити све погодности које Удружење пружа чланству. Активним појединачним чланом Удружења се сматра појединачни члан који својим радом доприноси остваривању мисије, визије и програмских области Удружења и учествује у дискусијама на Радном форуму са најмање 10 постова у интервалу од 30 дана.

Сваки активан појединачни члан има право, обавезе и дужност да:

- бира и да буде биран у органе Удружења;
- активно учествује у остваривању циљева и извршавању делатности;
- износи мишљење и примедбе на рад Удружења и органа Удружења;
- чува и подиже углед Удружења;
- користи ресурсе Удружења у складу са интерним правилима Удружења;
- чува материјална и интелектуална добра, те извршава преузете обавезе;
- доследно спроводи одлуке, упутства и препоруке без обзира на ставове које је имао у процесу одлучивања;
- плаћа чланарину у износу који утврђује Управни одбор

Управни одбор може одлучити да колективни, придружени и почасни чланови могу користити ресурсе Удружења у складу са интерним правилима Удружења.

Рад у органима Удружења сматра се волонтерским друштвеним радом, при чему су носиоци функција лично одговорни за послове које су својим избором или именовањем преузели.

Члан 16.

Евиденцију чланова и у оквиру ње активних чланова, води Управни одбор Удружења уписом у Регистар чланова.

Регистар чланова садржи личне податке појединог члана, приступницу и евиденцију о активном учешћу, односно доприносу члана Удружењу.

Члан 17.

Чланство у Удружењу престаје иступањем, брисањем из евиденције, искључењем и смрћу.

Одлуку о брисању из евиденције и искључењу доноси Управни одбор Удружења.

Одлука о брисању из евиденције доноси се и након што се утврди да члан Удружења на било који начин угрожава интерес и углед Удружења или омета рад у остваривању циљева.

Поновни пријем у Удружење одобрава Скупштина Удружења, на захтев појединца. Искључени члан има право приговора Скупштини чија је одлука о искључењу коначна.

Члан 18.

Члановима Удружења издаје се потврда о пријему у чланове Удружења.
Потврда се издаје писмено у штампаној или електронској форми.

УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 19.

- Органи Удружења су:
- Скупштина
- Управни одбор
- Председник
- Надзорни одбор

Удружење има секретара који обавља административне послове и може бити запослено лице у Удружењу.

Скупштина Удружења

Члан 20.

Скупштина је највише тело које управља Удружењем.

Скупштину чине сви чланови Удружења.

Право да учествују у одлучивању имају само активни појединачни чланови Удружења чији број се констатује посебно за сваку седницу Скупштине.

Приликом одлучивања на Скупштини Удружења, сваки присутни члан одлучује са једним гласом.

Придружени, колективни, пасивни појединачни и почасни чланови Удружења немају право гласа.

Члан 21.

Скупштина се редовно одржава сваке године.

Седницу Скупштине сазива председник Удружења, писаним или електронским обавештењем о месту и времену одржавања и предлогу дневног реда

Ванредна седница Скупштине се може заказати на образложени предлог Управног одбора, као и на иницијативу најмање једне трећине свих чланова Скупштине.

Иницијатива се подноси Управном одбору у писаном облику и у њој се морају навести питања чије разматрање се предлаже

Ако Управни одбор не сазове седницу Скупштине у року од 15 дана од дана доставе захтева, сазваће је предлагач.

На основу одлуке Управног одбора, седница Скупштине може се одржати и електронским путем, када се изјашњавање појединачних чланова врши изјашњавањем преко њихових е-маил налога у роковима који се прецизирају приликом слања обавештења о одржавању седнице.

Члан 22.

Седницом Скупштине председава лице које је јавним гласањем изабрано на почетку седнице.

О раду седнице води се записник, који се трајно чува у архиви Удружења.

Члан 23.

Скупштина одлуке доноси већином гласова присутних чланова, ако Статутом није одређена посебна већина.

У случају једнаког броја гласова, одлучује глас председавајућег седнице Скупштине. Скупштина одлучује јавним гласањем.

Члан 24.

Скупштина Удружења:

- усваја Статут, измене и допуне Статута и друге акте одређене Статутом;
- даје сагласност на правне радње предузете у поступку оснивања удружења;
- бира и опозива чланове Управног и Надзорног одбора;
- усваја извештаје која је припремио Управни одбор или лице овлашћено за заступање и представљање;
- одлучује о удруживању у савезе, припајању, статусним променама и престанку рада удружења;
- одлучује о свим питањима која овим Статутом или њеном одлуком нису дата у надлежност неком другом органу Удружења;
- утврђује политику развита Удружења;
- усваја финансијски план и завршни рачун;
- доноси и мења Програм рада;
- оснива и именује одборе, комисије и слична тела према потреби те им утврђује задатке;
- одлучује о жалбама чланова;
- доноси пословник о свом раду;
- обавља и друге послове одређене законом или Статутом.

Члан 25.

Скупштина може разрешити Управни и Надзорни одбор Удружења те остала тела Удружења чије чланове именује, као и све чланове тих тела и пре истека времена на које су изабрани уколико прекораче своја овлашћења или не извршавају савесно поверене обавезе.

Уколико разрешава поједине чланове Управног одбора, Надзорног одбора или неког другог тела, Скупштина бира нове чланове на време до истека мандата у чији су систем бирани. Управни и Надзорни одбор, као и сва остала тела Удружења, за свој рад одговарају Скупштини.

Члан Управног и Надзорног одбора или другог тела Удружења, може затражити своје разрешење пре истека мандата на који је изабран, с тим да је дужан обављати своју дужност до доношења одлуке о разрешењу.

Скупштина је дужна донети одлуку о захтеву за разрешење на првој седници.

Управни одбор

Члан 26.

Управни одбор је управни орган Удружења који се стара о спровођењу циљева који су утврђени овим Статутом.

Члан 27.

Управни одбор чини пет (5) чланова које именује и разрешава Скупштина .

Управни одбор је извршно колегијално тело.

Мандат чланова Управног одбора траје 2 године и могу се поново бирати на исту функцију.

За свој рад чланови Управног одбора сnose личну и колективну одговорност и одговорни су Скупштини Удружења.

Рад Управног одбора је јаван.

Члан 28.

Управни одбор:

- припрема седнице скупштине;
- руководи радом Удружења између две седнице Скупштине;
- из својих редова бира Председника Удружења који је по функцији и председник Управног одбора;
- припрема и предлаже нацрт измене Статута и других аката које доноси Скупштина;
- Управни одбор за остваривање програмских области утврђених овим Статутом у пракси може именовати Извршни одбор
- одлучује о покретању поступка за измене и допуне Статута сопственом иницијативом или на предлог најмање пет чланова Удружења;
- одлучује о покретању поступка за накнаду штете у случајевима из члана 25 став 2 Закона о удружењима и по потреби одређује посебног заступника удружења за тај поступак;
- подноси годишње или периодичне извештаје о свом раду Скупштини на усвајање;
- утврђује предлоге програма рада и извештава о спровођењу истих;
- утврђује висину чланарине;
- одлучује о пријему и искључењу чланова;
- доноси одлуку о стицању непокретне и покретне имовине, као и одлуку о продаји, преносу на другу правну особу или давању у закуп непокретне и покретне имовине.
- сазива скупштину Удружења;
- именује комисије и слична тела према потреби те им одређује задатке;
- оснива одборе, експертске групе и друга тела која помажу остваривању циљева Удружења;
- одлучује о промени адресе седишта удружења;
- доноси пословник о свом раду;
- обавља и друге послове предвиђене Статутом и другим општим актима Удружења.
- спроводи политику, закључке и друге одлуке које је донела Скупштина;

Члан 29.

Седнице Управног одбора одржавају се према потреби , а најмање једном месечно.

Седница се може одржати уколико је присутна већина чланова Управног одбора, а одлуке се доносе већином гласова присутних чланова јавним гласањем.

Седница Управног одбора може бити и телефонска и електронска.

Надзорни одбор има (3)три члана које бира Скупштина.

Мандат чланова Надзорног одбора траје 2 године и могу се поново бирати на исту функцију.

НАЧИН СТИЦАЊА СРЕДСТАВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ЦИЉЕВА И РАСПОЛАГАЊЕ СРЕДСТВИМА

Члан 34.

Извори финансирања Удружења су приходи који се остварају од:

- чланарине;
- добровољних прилога и поклона физичких и правних лица;
- средстава додељења из буџета;
- средстава додељена по основу донација од домаћих и међународних донатора;
- других прихода стечених у складу са Законом и Статутом.

Члан 35.

Удружење може стицати непокретне и покретне ствари.

Управни одбор доноси одлуку о стицању непокретне и покретне имовине, као и одлуку о продаји, преносу на другу правну особу или давању у закуп непокретне и покретне имовине.

За своје обавезе Удружење одговара целом својом имовином, у складу са законом.

Удружење може да закључи уговор о раду са лицем које ће обављати административне послове за потребе Удружења.

ПРИВРЕДНА ДЕЛАТНОСТ КОЈОМ СЕ СТИЧЕ ДОБИТ

Члан 36.

Удружење прибавља средства и обављањем привредне делатности: 4799-остала трговина на мало изван продавница, тезги и пијаца, и 88.10 – Социјална заштита без смештаја за стара лица са посебним потребама, као претежна привредна делатност.

Удружење може обављати и услуге почети са непосредним обављањем ових делатности тек након извршеног уписа у Регистар привредних субјеката.

Удружење може прибављати средства и од котизација за семинаре и друге облике образовања у вези са програмским областима Удружења.

Добит остварена обављањем привредне и друге делатности може се користити искључиво за остваривање циљева Удружења, укључујући и трошкове редовног рада Удружења и сопствено учешће у финансирању одређених пројеката.

ПРЕСТАНАК РАДА УДРУЖЕЊА И ПОСТУПАЊЕ СА ИМОВИНОМ У СЛУЧАЈУ ПРЕСТАНКА РАДА УДРУЖЕЊА

Члан 37.

Удружење престаје с радом у случајевима предвиђеним Законом о удружењима. У случају престанка рада Удружења имовини иде у добротворне сврхе недобитној организацији или установи о којој ће одлучити Управни одбор у складу са законом. У случају престанка рада због одлуке Скупштине, иста доноси одлуку о престанку деловања Удружења двотрећинском већином гласова од укупног броја активних чланова Скупштине Удружења.

ПОСТУПАК ЗА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ СТАТУТА

Члан 38.

Измене и допуне овог Статута доноси Скупштина двотрећинском већином гласова присутних активних чланова.

Право тумачења Статута има Скупштина.

Тумачење осталих аката Удружења даје Управни одбор .

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 39.

Овај Статут ступа на снагу даном доношења на Скупштини и биће доступан свим члановима Удружења.

У Смедеревској Паланци, 04.04.2025. године

За УДРУЖЕЊЕ ГРАЂАНА
РОДИТЕЉ СМЕД. ПАЛАНКА

Председавајући Оснивачке Скупштине



За гласање се могу користити и телекомуникациона средства (телефон, Интернет).
Председник Удружења који је по функцији и председник Управног одбора сазива седнице Управног одбора и руководи радом Управног одбор

Члан 30.

Управни одбор из реда својих чланова бира Председника Удружења који је по функцији и председник Управног одбора, именује по потреби Извршног директора директор на кога се преноси део овлашћења Председника Удружења, Извршни одбор и Секретара Удружења. У случају именовања Извршног одбора, Управни одбор, доноси и пословник о његовом раду, а Извршни директор по функцији је и члан Извршног одбора.

Члан 31.

Председник Удружења :

- заказује и води седнице Управног одбора;
- подноси извештај о раду Управног одбора Скупштини;
- обавља и друге послове утврђене овим Статутом и Законом.
- подноси извештај о свом раду Управном одбору и Скупштини Удружења
- представља Удружење у јавности и медијима
- представља и заступа Удружење у правном промету и има права и дужности финансијског налогодавца
- остварује контакте са јавношћу, релевантним институцијама, организацијама и потенцијалним донаторима у земљи и иностранству,
- учествује на семинарима и стручним скуповима у земљи и иностранству.
- организује рад и пословање Удружења на основу одлука Управног одбора,
- предлаже Управном одбору у име Извршног одбора стратешки план Удружења,
- потписује документе Удружења или одредјује ко ће то у појединим случајевима чинити уместо њега
- предлаже Управном одбору стратешку сарадњу са другим организацијама и институцијама,
- припрема Програм рада и финансијски план у сарадњи са Управним одбором;
- управља имовином Удружења;
- доноси финансијске одлуке везане за рад Удружења;
- утврђује предлог годишњег финансијског плана, извештава о финансијском пословању Удружења, те подноси завршни рачун;
- закључује уговоре у име Удружења са трећим лицима, укључујући и уговоре о раду
- оперативно управља активностима Удружења;
- извештава Скупштину о раду Удружења
- предлаже Управном одбору стратешки план Удружења,
- остварује контакте са јавношћу, релевантним институцијама, организацијама и потенцијалним донаторима у земљи и иностранству,
- учествује на семинарима и стручним скуповима у земљи и иностранству
- даје овлашћења секретару или другом лицу за заступање Удружења.

Надзорни одбор

Члан 33.

Надзорни одбор контролише финансијско пословање Удружења и о уоченим неправилностима, без одлагања обавештава Управни одбор.

Изјава

Овим путем изјављујем да прихватам кандидатуру овлашћеног предлагача за члана Савета Регулаторног тела за електронске медије у смислу члана 13. Закона о електронским медијима, а коју Одбору за културу и информисање подносе удружења чији су циљеви заштита деце.

У Београду, 20. маја 2025. године

Изјаву даје:



(Милош Радуновић)

Изјава

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, овим путем изјављујем да не постоје законске сметње за мој избор за члана Савета Регулаторног тела за електронске медије утврђене у члану 15. Закона о електронским медијима.

У Београду, 20. маја 2025. године

Изјаву даје:

Милош Радуновић

Милош Радуновић

Изјава

Овим путем изјављујем да прихватам кандидатуру овлашћеног предлагача за члана Савета Регулаторног тела за електронске медије у смислу члана 13. Закона о електронским медијима, а коју Одбору за културу и информисање подноси овлашћени предлагач.

У Београду, 19. маја 2025. године

Изјаву даје:

Тања Јанковић



(име и презиме кандидата)

Изјава

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, овим путем изјављујем да не постоје законске сметње за мој избор за члана Савета Регулаторног тела за електронске медије утврђене у члану 15. Закона о електронским медијима.

У Београду, 19. маја 2025. године

Изјаву даје:

Тања Јанковић



(име и презиме кандидата)